

# PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL de la commune de MORINGHEM

En date du 05/07/2024

Date de la convocation : 27.06.2024

L'an deux mil vingt-quatre, le cinq du mois de juillet à dix-huit heures et trente minutes, le Conseil Municipal de la Commune de Moringhem, s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Monsieur CORNETTE Christophe, Maire, en suite de convocation en date du vingt-sept juin deux mil vingt-quatre dont un exemplaire a été affiché à la porte de la Mairie.

Etaient présents : Christophe CORNETTE, Gérard DASSONNEVILLE, Jean-Pierre DENAES, Aurélie DOLLE, Pauline DURIEZ, Daniel FELINE, Hubert FICHAUX, Sébastien HENON, Marguerite-Marie LEBRIEZ, Jessica SAILLY, Luc SAINT-MACHIN.

Etaient absents : Fanny DELATTRE  
Hervé DUQUESNE (procuration à Christophe CORNETTE)  
Maurice FAYEULLE (procuration à Sébastien HENON)  
Christophe GOURMEZ (procuration à Gérard DASSONNEVILLE)

M Sébastien HENON est élu secrétaire.

Il est donné lecture du procès-verbal de la dernière réunion de conseil en date du 15/04/2024. Ce PV est validé à l'unanimité.

## Ordre du jour de la séance :

- **Délibération n°1** – CNAS – délégué élu : Jessica SAILLY délégué agent : Emilie FICHEUX *approuvée à l'unanimité*
- **Délibération n°2** - e-administration et signatures électroniques – *approuvée à l'unanimité*
- **Délibération n°3** – Mission archives CDG62 – *option retenu : 2 approuvée à l'unanimité*
- **Délibération n°4** – tarif cantine septembre 2024 et changement de prestataire et convention RPI – *tarif cantine à compter du 01/07/2024 3.35€ /repas, conventionnement avec Yannicuisine, convention RPI non signée - approuvée à l'unanimité*
- **Délibération n°5** – achat divers (tables à langer salle polyvalente, photocopieur...) – *approuvée à l'unanimité*  
2 Photocopieurs (école + mairie) : abonnement GLORIAN BUREAUTIQUE 6180€ / 5ans  
Table à langer : TEMPO 509.82€  
Autolaveuse : achat reconditionné à batterie : 1560€  
Chapiteau : fournisseur et taille non choisi
- **Délibération n°6** - RH : poste vacant adjoint technique et renouvellement PEC – *approuvée à l'unanimité*
- **Délibération n°7** – 1er bilan architecte JAUSS – *informations*
- **Délibération n°8** – DSEC réparation de voirie suite inondations – *informations*

Pas de questions diverses

La séance est levée à 22h

REÇU EN SOUS-PREFECTURE  
DE SAINT-OMER, le  
3 OCT. 2024



*Handwritten signature in blue ink, likely of the Mayor, over the stamp.*